

ŠIAULIŲ ŠVIETIMO KOMPETENCIJŲ CENTRO ŠIAULIŲ PEDAGOGŲ REZERVO INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių pedagogų rezervo informacinės sistemos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šiaulių pedagogų rezervo informacinės sistemos (toliau – Sistema) paskirtį, tikslus, uždavinius, valdymą, duomenų tvarkymą, naudotojų teises ir pareigas.
2. Sistema yra Šiaulių švietimo kompetencijų centro (toliau – Centras) administruojama informacinė sistema, skirta pedagogų rezervo formavimui, tvarkymui ir stebėsenai.
3. Sistema veikia laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, švietimą, informacinių sistemų valdymą ir šių Nuostatų.
4. Sistemos valdytojas ir tvarkytojas – Šiaulių švietimo kompetencijų centras.

II SKYRIUS SISTEMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Sistemos tikslas – sudaryti sąlygas efektyviai kaupti, valdyti ir analizuoti duomenis apie esamą pedagogų rezervą Šiaulių mieste.
6. Sistemos uždaviniai:
 - 6.1. kaupti informaciją apie pedagogus ir pedagoginę kvalifikaciją turinčius asmenis, pageidaujantiems dirbti švietimo įstaigose, esančius rezerve;
 - 6.2. sudaryti galimybes švietimo įstaigoms operatyviai gauti informaciją apie galimus pedagogų rezervo kandidatus;
 - 6.3. užtikrinti pedagogų rezervo duomenų atnaujinimą ir patikimumą;

III SKYRIUS SISTEMOS DUOMENYS

7. Sistemoje tvarkomi šie duomenys:
 - 7.1. asmens identifikaciniai duomenys (vardas, pavardė);
 - 7.2. gimimo data;
 - 7.3. kontaktiniai duomenys (el. paštas, telefono numeris);
 - 7.4. išsilavinimas ir kvalifikacija;
 - 7.5. pedagoginio darbo patirtis;
 - 7.6. mokomasis dalykas;
 - 7.7. kita su pedagogų rezervo formavimu susijusi informacija.
8. Asmens duomenys Sistemoje tvarkomi tik teisėtai, aiškiai apibrėžtais tikslais ir ne ilgiau nei būtina.

IV SKYRIUS

SISTEMOS NAUDOTOJAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Sistemos naudotojai:
 - 9.1. Centro administratorius;
 - 9.2. švietimo įstaigų atstovai;
 - 9.3. pedagogų rezervo dalyviai.
10. Naudotojų teisės:
 - 10.1. gauti prieigą prie Sistemos pagal suteiktas teises;
 - 10.2. teikti ir atnaujinti duomenis;
 - 10.3. susipažinti su savo tvarkomais asmens duomenimis.
11. Naudotojų pareigos:
 - 11.1. teikti teisingus ir aktualius duomenis;
 - 11.2. saugoti prisijungimo duomenis;
 - 11.3. laikytis šių Nuostatų ir teisės aktų.

V SKYRIUS

SISTEMOS ADMINISTRAVIMAS IR SAUGA

12. Sistemos ir joje tvarkomų duomenų valdytojas yra Centras.
13. Sistemos valdytojas atlieka šias funkcijas:
 - 13.1. nustato sistemos duomenų tvarkymo tikslus ir priemones jiems pasiekti, priima sprendimus dėl sistemos tobulinimo, reorganizavimo arba likvidavimo;
 - 13.2. priima teisės aktus, susijusius su sistemos funkcionavimu;
 - 13.3. organizuoja sistemos kūrimą, priežiūrą ir tobulinimą;
 - 13.4. techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis užtikrina sistemos duomenų apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo ar neteisėto tvarkymo;
 - 13.5. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.
14. Sistemos administratorius – Centro paskirtas darbuotojas.
15. Sistemos administratorius atlieka šias funkcijas:
 - 15.1. Sistemos duomenų tvarkytojams ir naudotojams suteikia prieigos prie sistemos teises priskirtoms funkcijoms atlikti, supažindina pasirašytinai duomenų tvarkytojus ir naudotojus su Savivaldybės informacinių sistemų saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklėmis, Nuostatais ir kitais teisės aktais;
 - 15.2. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.
16. Sistemos administratorius ir duomenų tvarkytojai bei naudotojai valdo informaciją pagal savo kompetenciją.
17. Sistemos duomenų tvarkytojos ir naudotojos yra Šiaulių miesto švietimo įstaigos. Jos atlieka šias funkcijas:
 - 17.1. Mokyklos vadovas, įsakymu paskyręs asmenį (-is), atsakingą (-us) už sistemos duomenų tvarkymą, sistemos administratoriui pateikia duomenis apie paskirtą (-us) asmenį (-is). Duomenys pateikiami užpildant „Šiaulių pedagogų rezervo informacinės sistemos naudotojo pasižadėjimą saugoti asmens duomenų paslaptį“ (priedas).
 - 17.2. tvarko duomenis pagal teisės aktuose ir Nuostatų nustatytą tvarką;
 - 17.3. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.
18. Sistemos objektai yra pedagogų rezervo dalyviai. Jie atlieka šias funkcijas:
 - 18.1. teikia teisingus, tikslius ir aktualius savo asmens bei profesinius duomenis, reikalingus įtraukimui į pedagogų rezervą;

- 18.2. teisės aktų nustatyta tvarka atnaujina savo duomenis pasikeitus aplinkybėms;
 - 18.3. susipažįsta su sistemos nuostatais ir kitais su sistemos naudojimu susijusiais teisės aktais ir jų laikosi;
 - 18.5. teikia sutikimą dėl savo asmens duomenų tvarkymo, kiek tai būtina sistemos tikslams pasiekti;
 - 18.6. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.
19. Prieiga prie Sistemos suteikiama tik autorizuotiems naudotojams.

VI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS IR APSAUGA (BDAR)

20. Sistemoje asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis:
 - 15.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 (Bendroju duomenų apsaugos reglamentu, toliau – BDAR);
 - 15.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
 - 15.3. kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.
21. Asmens duomenų valdytojas – Centras.
22. Asmens duomenys Sistemoje tvarkomi šiais pagrindais:
 - 17.1. duomenų subjekto sutikimu (BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktas);
 - 17.2. vykdant viešojo intereso užduotį (BDAR 6 straipsnio 1 dalies e punktas);
 - 17.3. siekiant įgyvendinti teisės aktuose nustatytas funkcijas švietimo srityje.
23. Sistemoje tvarkomi tik tie asmens duomenys, kurie yra būtini pedagogų rezervo formavimo, administravimo ir analizės tikslams pasiekti, laikantis duomenų kiekio mažinimo principo.
24. Asmens duomenys tvarkomi ne ilgiau, nei būtina Sistemos tikslams pasiekti, bet ne ilgiau kaip:
 - 24.1. kol užsiregistravęs asmuo yra įtrauktas į pedagogų rezervą;
 - 25.2. iki duomenų subjekto prašymo ištrinti duomenis, jeigu nėra kitų teisinių pagrindų juos saugoti.
25. Sistemos duomenys saugomi 1 metus nuo paskutinio pakeitimo (papildymo), o suėjus šiam terminui, jie iš sistemos duomenų bazės ištrinami.
26. Duomenų subjektai turi šias teises:
 - 26.1. teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
 - 26.2. teisę ištaisyti netikslius ar papildyti neišsamius duomenis;
 - 26.3. teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“), kai tam nėra teisinių kliūčių;
 - 26.4. teisę apriboti duomenų tvarkymą;
 - 26.6. teisę bet kada atšaukti duotą sutikimą, kai duomenys tvarkomi sutikimo pagrindu;
 - 26.7. teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.
27. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos pateikus rašytinį prašymą Centrai teisės aktų nustatyta tvarka.
28. Centro darbuotojai ir kiti Sistemos naudotojai, tvarkantys asmens duomenis, privalo:
 - 28.1. laikytis konfidencialumo;
 - 28.2. tvarkyti asmens duomenis tik pagal suteiktas teises ir nustatytus tikslus;
 - 28.3. užtikrinti duomenų saugumą ir nenaudoti jų asmeniniais tikslais.

29. Centras įgyvendina tinkamas technines ir organizacines asmens duomenų saugumo priemonės, siekdamas apsaugoti duomenis nuo neteisėto atskleidimo, praradimo, pakeitimo ar prieigos.
30. Asmens duomenų pažeidimų atveju Centras veikia BDAR nustatyta tvarka ir, kai privaloma, informuoja Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją ir duomenų subjektus.
31. Sistemoje asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis BDAR, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais galiojančiais teisės aktais.

VII SKYRIUS SISTEMOS FINANSAVIMAS

32. Sistemos eksploatacija, palaikymas ir plėtra gali būti finansuojama Europos Sąjungos struktūrinių fondų, Lietuvos Respublikos ir Savivaldybės biudžeto lėšomis.

VIII SKYRIUS SISTEMOS MODERINIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

33. Sistema modernizuojama ir likviduojama Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.
34. Likviduojant sistemą, jos duomenys ir dokumentai perduodami kitai institucinei sistemai, kuri steigiama vietoj likviduojamos, arba sunaikinami.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Nuostatai tvirtinami Centro direktoriaus įsakymu.
36. Nuostatai gali būti keičiami, papildomi ar pripažįstami netekę galios Centro direktoriaus įsakymu.
37. Klausimai, neaptarti šiuose Nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.
38. Už nuostatų pažeidimus fiziniai ir juridiniai asmenys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.